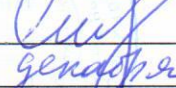


СОГЛАСОВАНО:

Начальник
отдела культуры Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан


С.Ю.Филатов
« 2 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная
библиотечная система» городского
округа город Салават Республики
Башкортостан


Ю.С.Абубакирова
« 2 » декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных услуг, предоставляемых пользователям муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг пользователям муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – МБУ «ЦБС» г.Салавата).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об авторском праве и смежных правах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа город Салават, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Салават Республики Башкортостан, Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС» г.Салавата.

1.3 Платные услуги оказываются МБУ «ЦБС» г.Салавата заинтересованным пользователям в качестве деятельности, разрешенной Уставом МБУ «ЦБС» г.Салавата, в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной деятельности МБУ «ЦБС» г.Салавата. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие библиотек и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.4 Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в целях:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры, образования и информации;
- расширения спектра предоставляемых услуг и оказания эффективной помощи пользователям библиотек города Салавата;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания населения города Салавата;
- интенсивности использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала для обеспечения основной уставной деятельности МБУ «ЦБС» г.Салавата;
- укрепления и развития материально - технической базы МБУ «ЦБС» г. Салават.

1.5 Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

1.6 На отдельные виды платных услуг библиотека разрабатывает дополнительные положения.

1.7 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора.

II. Виды приносящей доход деятельности

2.1 Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление пользователям компьютера с выходом в сеть Интернет;
- предоставление пользователям компьютера с выходом в сеть Интернет с услугами консультанта.
- организация детского досуга (групповое занятие).
- подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонними организациями, физическими лицами.
- подготовка и проведение внеплановой информационно – просветительской, культурно-досуговых программ.
- организация и проведение мастер – класса, в том числе в рамках государственной программы «Пушкинская карта».
- проведение в библиотеке мероприятий по заявке пользователей.
- предоставление в пользование мультимедийного оборудования.
- приобретение билета на культурно-образовательное мероприятие в рамках государственной программы «Пушкинская карта».
- библиографическая доработка и редактирование списков литературы к дипломным и научным работам.
- составление списка литературы по теме индивидуального запроса. Изготовление библиографических пособий по запросу пользователей.
- тематическая подборка документов:
- контрольная работа (тематическая);
- реферат;

- курсовая работа;
- дипломная работа.
- разработка сценария праздника.
- поиск документов в сети Интернет сотрудником библиотеки по запросу пользователей и распечатка результатов.
- перевод текста на государственные языки Республики Башкортостан.
- сканирование документов без распознавания.
- сканирование с распознаванием;
- сканирование с распознаванием и правкой текста.
- копирование:
 - копирование документов из фондов Учреждения(книг, журналов);
 - копирование документов из фондов Учреждения (газет).
 - распечатка текста черно-белая (формат А4, офисная бумага):
 - распечатка изображения, иллюстрации, репродукции черно-белая (формат А4, офисная бумага);
 - распечатка черно-белая (формат А3);
 - распечатка цветная (формат А4, офисная бумага);
 - распечатка цветная (формат А4, плотная бумага);
 - распечатка цветная (формат А4, плотная бумага).
- редактирование текста.
- набор текста на русском языке.
- набор текста на иностранных языках и языках народов, проживающих на территории Республики Башкортостан с печатного источника.
- набор текста на иностранных языках и языках народов, проживающих на территории Республики Башкортостан с рукописного источника.
- создание видеоролика.
- отправка электронных писем.
- создание электронных презентаций.
- запись информации на внешний электронный носитель пользователя.
- поиск и скачивание информации в сети Интернет.
- подготовка доклада с использованием сети Интернет.
- подготовка реферата с использованием сети Интернет.
- подготовка сообщения с использованием сети Интернет.
- размещение рекламной продукции.
- единый читательский билет (действителен во всех библиотеках ЦБС в течение года).
- порча, утеря издания.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1 Платные услуги, предоставляемые библиотеками, могут быть долгосрочные и разовые.

3.2 Платные услуги, оказываемые библиотеками, предоставляются потребителям на основании договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые

посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

3.3 На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

3.4 На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки и потребителям предоставляются кассовый чек или квитанция, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления услуги, исполнитель, стоимость выполненной работы.

3.5 Перечень платных услуг МБУ «ЦБС» г. Салавата разрабатывается с учетом запросов пользователей и возможностей МБУ «ЦБС» г. Салавата. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.6 Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности МБУ «ЦБС» г. Салавата, финансируемой из бюджета городского округа города Салават, потребительского спроса и возможностей библиотек МБУ «ЦБС» г. Салавата, и может быть скорректирован при изменении вышеназванных факторов.

3.7 Цены на предоставляемые платные услуги утверждаются директором МБУ «ЦБС» г. Салавата на основе калькуляции, разработанной экономистом МКУ ЦФО ГО г. Салават РБ, и варьируются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.). Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.8 В расчет калькуляций входит весь производственный цикл выполнения каждого вида услуги на основе норм времени на работы, выполняемые в библиотеках.

Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг складывается из:

1) прямых затрат:

- основная заработная плата с начислениями
- материальные затраты

2) накладных расходов:

- амортизационные отчисления
- расход электроэнергии
- налог на добавленную стоимость

3.9 Финансовые средства, полученные МБУ «ЦБС» г. Стерлитамак от оказания платных услуг за вычетом налоговых и иных обязательных платежей, расходуются на нужды учреждения согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам.

3.10 Приоритетным направлением расходования полученных сверх плана средств от приносящей доход деятельности являются:

- материально-техническое развитие учреждения;
- оплата труда работникам за выполнение работ и услуг, связанных с приносящей доход деятельностью, и доплаты стимулирующего характера работникам учреждения;

3.11 Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с пользователем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

3.12 Организация работы по приносящей доход деятельности (организация, порядок и качество предоставления услуг) возлагается на заместителей директора и руководителей структурных подразделений.

3.13 Структурные подразделения МБУ «ЦБС» г. Салавата планируют свою деятельность по организации предоставления платных услуг в соответствии с Уставом и настоящим положением МБУ «ЦБС» г. Салавата.

IV. Формы оплаты и порядок расчетов за оказанные услуги

4.1. Цены на платные услуги учреждение устанавливает на основании калькуляций, подготовленных экономистом МКУ ЦФО ГО г.Салават РБ. Перечень платных услуг с указанием цены услуги подлежит согласованию с начальником отдела культуры, утверждается директором учреждения. На платные услуги, подготовка и реализация которых требует решения множества организационных вопросов, разрабатываются отдельные положения.

4.2. Оплата пользователем оказанных ему услуг производится наличными денежными средствами сотруднику МБУ «ЦБС» г.Салавата. Сотрудником МБУ «ЦБС» г.Салавата пользователю выдается копия квитанции формы по ОКУТ 0504510 с печатью МБУ «ЦБС» г.Салавата

4.3. Средства, полученные от платных услуг, перечисляются на р/счет МБУ «ЦБС» г.Салавата.

4.4. Контроль за правильным оформлением документации и расчетами с пользователями осуществляет МКУ ЦФО ГО г.Салават РБ и администрация МБУ «ЦБС» г.Салавата.

V. Ответственность

5.1 Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг несут администрация МБУ «ЦБС» г.Салавата, руководители структурных подразделений, МКУ ЦФО ГО г.Салават РБ, иные сотрудники МБУ «ЦБС» г.Салавата, занятые оказанием платных услуг.

Приложение: 1. Прейскурант цен на приносящую доход деятельность МБУ «ЦБС» г.Салавата