

Руководитель
(уполномоченное лицо)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан муниципального учреждения)

начальник отдела культуры
(должность) С. Ю. Филатов
(подпись) (расшифровка подписи)

20 22 г.

№ 271
культуры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

год и на плановый период 20 24

на 20 23

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Информационная библиотечная система" городского округа город Салават Республики Башкортостан

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения (бюджетное)

бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения

из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

КОДЫ ОКВЭД	91.01
	91.01

Код базовой услуги (коды базовых базовых услуг)	47.018.0
---	----------

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги (направлений)

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Единица измерения ¹ (наименование показателя) ¹	содержание (наименование показателя) ¹	показатель ¹	форма (наименование показателя) ¹	статья затрат (наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	
9101000.99.0.000000000000	3	обслуживание	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.000000000000	3	все виды библиотечного обслуживания	-	в стационарных условиях	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	≥ 0	≥ 0	≥ 0
9101000.99.0.000000000000	3	все виды библиотечного обслуживания	-	удаленно через сеть Интернет	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	≥ 0	≥ 0	≥ 0
9101000.99.0.000000000000	3	все виды библиотечного обслуживания	-	вне стационара	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	процент	744	≥ 0	≥ 0	≥ 0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____ 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер ресурсной заявки ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги на платной основе					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	услуга (наименование показателя) ²	содержание (наименование показателя) ³	наименование (наименование показателя) ⁴	форма (наименование показателя) ⁵	ст-сть услуг (наименование показателя) ⁶	наименование показателя ⁷	единица измерения	наименование показателя ⁸	на бесплатной основе		на платной основе		на платной основе		на платной основе	
									наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹
9101000.99.0.БЕ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	все виды библиотечного обслуживания	-	5	бесплатно	Кол-во посещений	слипша	642	506400	506500	506600	506600	506600	506600	506600	506600
9101000.99.0.БЕ83АА02000	иечское и информационное обслуживание пользователей	все виды библиотечного обслуживания	-	удаленно через сеть Интернет	бесплатно	Кол-во посещений	слипша	642	66890	162650	354240	354240	354240	354240	354240	354240
9101000.99.0.БЕ83АА01000	иечское и информационное обслуживание пользователей	все виды библиотечного обслуживания	-	вне стационара	бесплатно	Кол-во посещений	слипша	642	1800	1810	1820	1820	1820	1820	1820	1820
									575090	670960	862660	862660	862660	862660	862660	862660

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____ 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1		3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

вид документ	принявший орган	дата	номер	наименование
документ	Правительство РФ	29.12.1994	78-ФЗ	Федеральный Закон "О библиотечном деле"
документ	Правительство РФ	06.10.1999	184-ФЗ	ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) исполнительных органов муниципальной власти субъектов РФ"
документ	ВС РФ	09.10.1992	3162-1	"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" ст.39
документ	Совет городского округа Салават РБ	27.12.2022	№ 5-10/335	Решение Совета "О бюджете городского округа Салават Республики Башкортостан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации у входа в здание;	2	3
2. Размещение информации на информационных стендах; 3. Размещение информации в печатных средствах массовой информации; 4. Размещение информации в сети Интернет	статус и расписание работы библиотеки Правила пользования библиотеками МБУ "ЦБС" г. Салавата; Прейскурант цен на платные дополнительные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа город Салават Республики Башкортостан, утвержденный 02.12.2021 г.; Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания МБУ "ЦБС" г. Салавата, анонсы мероприятий	по мере необходимости ежегодно, ежемесячно

Код базовой работы (коды базовых работ)	M025

1. Наименование работ **1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

2. Категории потребителей работ: _____ В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы					
	наименование показателя ¹	содержание (наименование показателя) ¹	форма (наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	ст-сть работ (наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910111.P.03.1.M0250001003	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	-	-	-	бесплатно	посещаемость библиотек (посещение на 1 жителя в год)	единица	642	3,89	4,54	5,84			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентами) _____ 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема выполняемой работы на платной основе				Значение показателя объема выполняемой работы на бесплатной основе				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя ¹	содержание (наименование показателя) ¹	способы обслуживания (наименование показателя) ¹	ст-сть работ (наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	ст-сть работ (наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения	Описание работ	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
910111.P.03.1.M0250001003	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	-	-	-	бесплатно	Количество документов	единица	642		476967	477117	477201									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентами) _____ 10%

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, подготовка и издание приказа, регламентирующего условия досрочного прекращения оказания муниципальных услуг и работ

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и обработка информации, оценка выполнения МЗ, предоставление письменного отчета о выполнении задания в письменной форме	1 раз в квартал	Отдел культуры Администрации городского округа город Салават РБ
Проведение опроса пользователей об удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Отдел культуры Администрации городского округа город Салават РБ, МБУ "ЦС" г. Салавата

Отчетность об исполнении МЗ должна содержать всю совокупность информации, характеризующие результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения МЗ, о финансовом состоянии исполнения МЗ, о перспективах изменения объемов оказания услуг.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчетным периодом является квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год

отчет представляется в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным (отчетный период квартал)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отчеты об исполнении МЗ должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹

¹ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ

² Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии)

³ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Код базовой работы (коды базовых работ)	M026

2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя ¹	содержание (наименование показателя) ¹	форма (наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	ст-сть работ (наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 26 год (3-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910110.P.03.1.M0260001001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	-	бесплатно	посещаемость библиотек (посещение на 1 жителя в год)	слинши	642	3,89	4,54	5,84

считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема выполняемой работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	наименование показателя ¹	содержание (наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	способы обслуживания (ольс) ователей	ст-сть работ (наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения	наименование показателя ¹	код по ОКБЕ ²	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 26 год (3-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
910110.P.03.1.M0260001001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	-	бесплатно	Количество документов	слинши	642	1000	1050	1100	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

мл	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, подготовка и издание приказа, регламентирующего условия досрочного прекращения оказания муниципальных услуг

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Сбор и обработка информации о выполнении МЗ, предоставление письменного отчета о выполнении задания в письменной форме	2 1 раз в квартал	3 Отдел культуры/Администрации городского округа город Салават РБ
Проведение опросов/анкетирования об удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Отдел культуры/Администрации городского округа город Салават РБ, МБУ "ЦРС" г. Салавата

Отчетность об исполнении МЗ должна содержать всю совокупность информации, характеризующие результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения МЗ, о финансовом состоянии исполнения МЗ, о перспективах изменения объемов оказания услуг.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчетным периодом является квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчет предоставляется в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным (отчетный период квартал)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отчеты об исполнении МЗ должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹

¹ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ

² Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии)

³ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Салават Республики Башкортостан, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Реестр муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Субъект бюджетного планирования 757 Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система" городского округа Салават Республики Башкортостан

Наименование базовой услуги (работы), направления	Наименование и код бюджетного ассигнования	Наименование муниципального учреждения	Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг			Общий объем затрат на выполнение работ			Затраты на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения			Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и общекозвестственных нужд			Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
			20 23 год	20 24 год	20 25 год	20 23 год	20 24 год	20 25 год	20 23 год	20 24 год	20 25 год	20 23 год	20 24 год	20 25 год	20 23 год	20 24 год	20 25 год
			(очередной финансовый плановый период)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый плановый период)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый плановый период)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый плановый период)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый плановый период)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	x														31097840,14	31174929,00	31273017,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек.	Культура 0801 1060144290	МБУ "ЦБС" г. Салавата	31097840,14	31174929,00	31273017,00				x	x	x	x	x	x	31097840,14	31174929,00	31273017,00
Итого по СБП			31097840,14	31174929,00	31273017,00										31097840,14	31174929,00	31273017,00

Руководитель Ю.С. Абубакирова
(расшифровка подписи)

Исполнитель Л.М. Низаметдинова
(подпись)

Исполнитель Л.М. Низаметдинова
(подпись)

35-42-43
(номер телефона)



20 22 г.